|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Приложение |
|   |   |   | к приказу ООО «Чукотфармация» |
|   |   |   | от 26 августа 2020 года № 49 о/д |
| **План****мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции****в обществе с ограниченной ответственностью «Чукотфармация»****на 2020 – 2022 годы** |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок реализации**  |
| **1. Совершенствование организации деятельности ООО «Чукотфармация» в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 1.1. | Реализация и мониторинг Плана по профилактике и противодействию коррупции | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | 2020 – 2022 годы |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений и дополнений в План по профилактике и противодействию коррупции | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | по мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа исполнения Плана, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | ежегодно, в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в год |
| 1.4. | Дальнейшее внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность ООО «Чукотфармация», в целях повышения эффективности, а также повышения качества предоставления гражданам услуг по льготному лекарственному обеспечению | группа информатизации | 2020 – 2022 годы |
| 1.5. | Анализ оказания услуг населению подведомственной аптечной сетью по хранению, учёту и отпуску лекарственных препаратов лицам, имеющим право на льготное лекарственное обеспечение за счёт средств федерального и регионального бюджетов | заместитель генерального директора по лекарственному обеспечению, группа лекарственного и материально-технического обеспечения | ежегодно, по завершению финансового года, но не реже 1 раза в год |
| **2. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 2.1. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями по обмену документами и информацией | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | 2020 – 2022 годы |
| 2.2. | Осуществление межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями по вопросам лекарственного обеспечения населения за счёт средств регионального и федерального бюджетов, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов в части, касающейся ООО «Чукотфармация» | дирекция | по мере необходимости |
| 2.3. | Участие в круглых столах, семинарах, заседаниях, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики, совершенствования антикоррупционного законодательства | дирекция | по мере необходимости |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы** |
| 3.1. | Внесение необходимых корректив в локальные нормативные акты в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, в целях устранения выявленных противоречий федеральному и региональному законодательству | дирекция, группа правового, кадрового и документационного обеспечения | по мере необходимости |
| 3.2. | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ООО «Чукотфармация», а также выработки иных предложений по совершенствованию законодательства в данной сфере | дирекция, группа правового, кадрового и документационного обеспечения | по мере необходимости |
| 3.3. | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | группа правового, кадрового и документационного обеспечения | постоянно |
| 3.4. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | постоянно |
| **4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** |
| 4.1. | Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | постоянно |
| 4.2. | Проведение комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, в том числе в целях профилактики коррупционных правонарушений, совершаемых в интересах и от имени представителей юридического лица | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | постоянно |
| **5. Повышение эффективности использования средств бюджета и имущества Чукотского автономного округа** |
| 5.1. | Повышение прозрачности и эффективности системы закупок, в том числе: |  |  |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, планов закупок в соответствии с действующим законодательством | группа лекарственного и материально-технического обеспечения | по мере необходимости |
| 5.3. | Осуществление контроля за недопущением случаев участия на стороне поставщиков продукции для нужд организации близких родственников лиц, ответственных за принятие решений по размещённым заказам, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок | группа лекарственного и материально-технического обеспечения | постоянно |
| 5.4. | Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении ООО «Чукотфармация», а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | 2020 – 2022 годы |
| 5.5. | Принятие мер по результатам проведённых мероприятий по контролю за использованием имущества | дирекция | по мере необходимости |
| **6. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг** |
| 6.1.  | Обеспечение свободного доступа к Журналу жалоб и предложений посетителей районных аптек, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления работниками своего должностного положения | заведующие районными аптеками | постоянно |
| **7. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 7.1. | Проведение разъяснительной работы среди работников по соблюдению антикоррупционного законодательства | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | по отдельным планам |
| 7.2 | Участие в круглых столах, семинарах, заседаниях, конференциях по вопросам реализации антикоррупционной политики | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | по мере необходимости |
| 7.3. | Контроль по выполнению запрета предоставлять населению недостоверную, неполную или искажённую информацию о наличии лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену | заведующие районными аптеками, заместитель генерального директора по лекарственному обеспечению | постоянно |
| 7.4. | Формирование в коллективах аптек нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам организации | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | постоянно |
| 7.5.  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников аптек | руководители структурных подразделений, заместители генерального директора | постоянно |